INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: DIEZ (10)
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0136-2025
NOMBRE: FLOR HERNANDEZ HERRERA
Objeto: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1.	Obligación 1 Asesorar técnicamente la implementación de las medidas de atención, asistencia en salud y rehabilitación a víctimas a nivel distrital en los entornos institucional, comunitario, educativo u hogar.	Asesorar técnicamente la implementación de las medidas de atención, asistencia en salud y rehabilitación a víctimas a nivel distrital en los entornos institucional, comunitario, educativo u hogar. Resultado 1.1.1 ➢ Se realizó convocatoria y agendamiento de jornadas, y demás reuniones del equipo en territorio, con el objetivo de participar desde enfoque y población victima del conflicto armado, en todas las actividades que nos convocan durante el periodo septiembre – Octubre. ➢ Se realizó programación y agendamiento para la atención de emergencia en el centro regional a victimas Crav para el mes de octubre. ➢ Se realizo seguimiento y monitoreo al consolidado de atención integral correspondiente al ciclo 4 de profesionales psicosociales. (se adjuntan correos de seguimiento) ➢ Se participó de la asistencia técnica brindada por el ministerio en la estrategia de rehabilitación comunitaria. ➢ Se dio respuesta a derecho de petición sobre capacitaciones a la comunidad. ➢ Se envió matriz de indicadores de víctimas, solicitado por el departamento de Planeación. ➢ Se participó de Mesa técnica socialización oferta institucional para víctimas del conflicto armado que se encuentra en ruta de retorno, reubicación e integración local de manera individual. ➢ Se remitió oficio al área de aseguramiento, de acuerdo a la solicitud de petición, donde refieren conocer la fecha de afiliación al sistema de aseguramiento de población VCA. ➢ Se brindó respuesta, de solicitud de atención psicosocial y salud integral a persona víctima del conflicto armado. ➢ Se dio respuesta a la solicitud del supervisor del contrato de los profesionales de enfoque diferencial, quien solicito agenda de contratistas. ➢ Se realizó seguimiento y monitoreo a los profesionales y técnico s que realizan la atención psicosocial y la salud integral a la población víctima del conflicto armado.

		➢ Se dio respuesta al oficio enviado por la fiscalía para el acompañamiento a la entrega digna de personas dadas por desaparecidas. ➢ Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.1.2 <u>Resultado 1.1.2</u> ➢ Se realizó el agendamiento para la entrega de ciclo 3 de profesionales psicosociales y técnicas en salud. Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.1.2 <u>Resultado 1.1.3</u> ➢ Se asistió a la Convocatoria Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional – CTJT. ➢ Se participó de Mesa técnica socialización oferta institucional para víctimas del conflicto armado que se encuentra en ruta de retorno, reubicación e integración local de manera individual. Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.1.3 <u>Resultado 1.1.4.de e</u> ➢ Se realizó revisión y seguimiento a las obligaciones y productos de los profesionales psicosociales y administrativos, del componente de víctimas, para la cuenta del mes de octubre. ➢ Se realizó seguimiento a la resolución 1162, de recursos de transferencia del ministerio de salud y protección social. Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.1.4 <u>Resultado 1.2</u> ➢ Se realizó Formación en lineamientos técnicos de la atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado, dirigida al talento humano que desarrolla PAPSIVI de la red de salud Sur Oriente ESE. ➢ Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.2 <u>Resultado 1.3</u> ➢ Se envió vía correo electrónico solicitud d creación de usuarios de creación de usuarios para ser cargados ene aplicativo web Papsivi ante el Ministerio de salud y protección social. ➢ Se realizó solicitud de documentos de confidencialidad para el manejo de plataformas Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.3 <u>Resultado 1.4</u>

		➢ Se creó drive para consolidar las articulaciones correspondientes al mes de septiembre. ➢ Se envió vía correo electrónico la matriz y el link de drive para el respectivo diligenciamiento, donde se comparte ñas actas de articulación es del periodo Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 1/1.4
2	<u>Obligación 2</u> Realizar apoyo en la elaboración de los anexos técnicos de componentes del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como asistencia técnica en los mismos.	<u>Resultado 2.1.</u> ➢ Se envió vía correo electrónico el seguimiento de las actividades de enfoque diferencial en el marco del PIC ➢ Se continuó trabajando en los anexos técnicos, de enfoque diferencial para vigencias futuras. Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 2/2.1 <u>Resultado 2.2</u> ➢ Se participó del seguimiento semanal a las actividades contratadas en el marco de PIC, con la red de salud ladera y centro dando respuesta a las actividades de las poblaciones sexo diverso, NARP, victimas, campesino, habitante de y encalle. ➢ Se realizó programación y agendamiento para formación e inducción al talento humano de las empresas sociales del estado ESE. Ladera, Oriente y Sur Oriente. ➢ Se participó del comité de quincenal al seguimiento de las actividades de enfoque diferencial en el marco del PIC y la Gestión de la salud pública. 2.3. Carpeta que contenga informe de elaboración de anexos técnicos y los Anexos técnicos elaborados. ➢ Se realizó seguimiento semanal al plan de trabajo de enfoque diferencial. ➢ Se realizó hojas de vida del talento humano que realiza actividades de Atención psicosocial y salud integral a víctimas del conflicto armado En las Empresas sociales del Estado Red de salud ladera Oriente y Sur Oriente. ➢ Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 2/2.3
3	<u>Obligación 3</u> Brindar apoyo a la supervisión de los contratos suscritos por el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Salud, con personas jurídicas, para la atención a la población víctima del conflicto; cuando el ordenador del gasto así lo designe y realizar	3.1. Actas e informes elaborados. ➢ Se asistió a la reunión de referentes técnicos con supervisores y apoyos técnicos a la supervisión del plan de intervenciones colectivas. ➢ Se asistió a reunión de comité mensual, con los equipos de supervisión del plan de intervenciones colectivas y con los coordinadores de las empresas sociales del estado. ➢ Se realizó seguimiento al diligenciamiento del plan de trabajo semanal, a los referentes de enfoque diferencial.

	participación activa en los comités técnicos de las acciones colectivas del PIC en el marco del entorno institucional.	Ruta: Cuota 10/ evidencia /obligación 3/3.1 3.2. Actas de acompañamiento en territorio -auditoría in situ- con listado de asistencia y registro fotográfico ➢ Se realizó diligenciamiento semanal del formulario google que se desarrolló para dar seguimiento a los procesos de contratación del PIC para el Pago de la Cuota No. 2. ➢ Se participó de del comité mensual de seguimiento de las alertas tempranas, de las actividades contratadas con las empresas sociales del estado en el marco del PIC y la gestión de la salud pública. ➢ Se realizó Seguimiento a las actividades Correspondientes al componente de enfoque diferencial para las empresas sociales del Estado Red ladera Oriente y Centro. ➢ Se asistió a reunión de enfoque diferencial para la socialización de los equipos de acción comunitaria. ➢ Se asistió a la reunión para la socialización de los productos entregables de enfoque diferencial, en el marco la Gestión de la salud pública en el contrato con la red de salud oriente No 4145.010.27.1.0039 – 2025. ➢ Ruta Cuota 10/ evidencia /obligación 3/3.2 3.3. Carpeta digital compartida en DRIVE No aplica para este periodo, ya que a la fecha se está realizando la inducción ala talento humano para el pago de la cuota ene marco de la gestión de la salud pública.
4.	<u>Obligación 4</u> Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.	4.1. Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisión del contrato ➢ Se asistió a reunión de Socialización de la estrategia renace con la unidad de víctimas. ➢ Sí participó en la socialización de los lineamientos establecidos para la inducción específica de los colaboradores de la Secretaria en cumplimiento de la circular 00388. ➢ Se asistió de manera virtual a la rendición de cuentas de la alcaldía. ➢ Se asistió a La primera sesión del proyecto Apoyo a la implementación de las recomendaciones de la Comisión para el esclarecimiento de la verdad. Ruta Cuota 10/ evidencia /obligación 4/4.1

Cronograma de actividades.

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.



FLOR HERNANDEZ HERRERA
CC. No. 65.744.595 de Ibagué – Contratista